

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова»
протокол № 1 от «28» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДШИ им. С.В.
Рахманинова» Л.В. Гуськова
«28» августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ
(ОТДЕЛЕ)
МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова».

1.2. Отделение (отдел) школы искусств – структурное подразделение МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова», осуществляющее учебную, методическую, воспитательную и творческую деятельность.

1.3. Отделение (отдел) объединяет двух и более педагогических работников, участвующих в реализации одной комплексной образовательной программы или нескольких образовательных программ близких направлений искусства.

1.4. Возглавляет работу отделения (отдела) заведующий отделением (отделом), который назначается приказом директора сроком на один учебный год.

II. Функции отделения (отдела)

Отделение (отдел) выполняет несколько функций:

2.1. Организационная функция - организация учебного процесса в рамках отделения (отдела) в соответствии с едиными требованиями, предъявляемыми МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова»:

2.1.1. планирование учебной, методической и воспитательной работы отделения (отдела);

2.1.2. осуществление текущей работы;

2.1.3. проведение мероприятий по промежуточной аттестации учащихся.

2.2. Методическая функция – создание условий для профессионального роста преподавателей отделения (отдела):

2.2.1. организация открытых уроков;

2.2.2. создание методических разработок, творческих проектов и т.п., обобщение педагогического опыта;

2.2.3. проведение методических заседаний, семинаров, мастер-классов и т.п.

2.3. Воспитательная функция - осуществление деятельности, направленной на единство воспитания в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной деятельности и в социуме:

2.3.1. воспитательная функция занятия;

2.3.2. внеурочная учебная деятельность (олимпиады, конкурсы, фестивали, выставки);

2.3.3. внеурочная развивающая деятельность (экскурсии, поездки, посещение театров, филармонии, концертных и выставочных залов и т.п.)

2.3.4. концертно-просветительская деятельность в школе, городе, районе.

III. Организация работы отделения (отдела)

3.1. Заведующий отделением (отделом):

3.1.1. организует учебную, методическую и воспитательную работу отделения (отдела);

3.1.2. ведёт планирование работы на отделении (отдела);

- 3.1.3. утверждает индивидуальные и календарно-тематические планы обучающихся на учебный год;
- 3.1.4. организует на отделении (отделе) ведение обязательной отчетной документации: классный журнал, индивидуальные планы обучающихся, календарно-тематические планы (для теоретиков), сводная ведомость успеваемости, дневники обучающихся;
- 3.1.5. организует проведение зачетов, академических концертов, просмотров, экзаменов;
- 3.1.6. предоставляет необходимую документацию по требованию администрации, готовит материалы для рассмотрения на педагогическом совете;
- 3.1.7. составляет отчёты о работе отделения (отдела);
- 3.1.8. ведёт протоколы заседаний отделения (отдела);
- 3.1.9. вносит предложения по повышению квалификации преподавателей и их аттестации, по подбору и расстановке кадров.

3.2. Заведующий отделением (отделом) подчиняется заместителям директора по учебной работе, инновационно-методической работе и воспитательной работе.

3.3. С целью координации работы преподавателей отделения (отдела), не реже одного раза в четверть проводятся заседания отделения.

3.4. Спорные вопросы, возникающие на отделении (отделе), выносятся на рассмотрение педагогического совета.

IV. Оплата за руководство отделением (отделом)

4.1. Оплата за руководство отделением (отделом) производится в форме ежемесячной надбавки, устанавливаемой приказом директора МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова».

V. Документация отделения (отдела)

5.1. На отделении (отделе) ведётся следующая документация:
планы работы отделения (отдела)
протоколы заседаний отделения (отдела)
методические наработки отделения (отдела): методические сообщения педагогов, тематических мероприятий и т.п.
отчёты о проделанной работе.