

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова»
протокол № 1 от 28 августа 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО

«ДШИ им. С.В.Рахманинова»

Л.В. Гуськова

29 августа 2014 года



Положение
о педагогическом совете
МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова»

г. Старая Русса

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова» (далее ДШИ).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДШИ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДШИ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДШИ, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДШИ;
- внедрение в практику работы ДШИ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет ДШИ:

- обсуждает устав и другие локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДШИ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДШИ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДШИ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДШИ за учебный год;

- заслушивает отчеты заместителей директора и педагогических работников о ходе реализации учебной, воспитательной, концертной и методической работы коллектива, результатах самообразования педагогических работников;
- решает вопросы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к выпускным экзаменам, отчислении обучающихся как меры дисциплинарного взыскания;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДШИ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДШИ;
- направлять предложения и заявления в адрес директора ДШИ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДШИ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем Педагогического совета Школы является директор. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников сроком на 1 год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДШИ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДШИ.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе директора по учебной работе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДШИ: общим собранием трудового коллектива, методическим и наблюдательным советами (через участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания трудового коллектива, методического и наблюдательного советов).

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДШИ в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).