

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова»
протокол № 4 от «28» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДШИ им. С.В.
Рахманинова» Л.В. Гуськова
«28» августа 2014 г.



Положение
о школьной методической службе
МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова».

1.2. Цель школьной методической службы (далее - МС) – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Задачи МС:

- методическое сопровождение преподавания образовательных программ по новым федеральным государственным требованиям (ФГТ);
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогических работников в овладении новыми педагогическими технологиями;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогическому работнику в работе;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.

II. Структура школьной методической службы

2.1. **Педагогический совет** – высший орган в организационной структуре школьной методической службы.

2.2. **Методический совет** – координирующий орган, который формируется из педагогических работников школы, способных к творческой деятельности. Методический совет координирует методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников школы.

2.3. **Отделения (отделы) школы** – объединение двух и более педагогических работников участвующих в реализации одной комплексной образовательной программы или нескольких образовательных программ близких направлений искусства.

III. Основные направления деятельности школьной методической службы

3.1. **Повышение квалификации педагогических кадров:**

- курсовая переподготовка и курсы повышения квалификации;
- аттестация;
- составление портфолио;
- сольные концертные выступления, а также концерты учащихся;
- психолого-педагогические и методические семинары;
- мастер-классы;
- конкурсы и фестивали педагогического мастерства;

- конкурсы и фестивали для учащихся;
- обобщение педагогического опыта: разработка методических рекомендаций, пособий и др.;
- открытые уроки;
- методические сообщения;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- самообразование.

3.2. Инновационная деятельность направлена на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обогащение и развитие творческого потенциала коллектива в целом:

- корректировка и разработка новых локальных актов;
- совершенствование учебных программ;
- разработка и реализация учебных программ в соответствии с ФГТ;
- применение в учебном процессе инновационных методов и форм обучения;
- проведение мероприятий с привлечением новейших информационных средств обучения: создание видеофильмов, слайд-шоу, использование в работе Интернет-ресурсов, информационных технологий.

IV. Организация взаимодействия

4.1. Школьная методическая служба работает в тесном контакте со всеми заместителями директора, заведующими отделениями (отделами) и отдельными педагогическими работниками, обеспечивая единство образовательного пространства, на основе реализации целей и задач школы.

V. Документация школьной методической службы

5.1. Приказ директора школы в начале учебного года о создании методического совета и назначении заведующих отделениями (отделами).

5.2. Протоколы заседаний педагогического совета

5.3. Протоколы заседаний методического совета

5.4. Протоколы заседаний отделения (отдела)

5.5. План инновационно-методической работы на учебный год

5.6. Отчет об инновационно-методической работы за учебный год