

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова»
протокол № 1 от «28» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДШИ им. С.В.
Рахманинова» Л.В. Гуськова
«28» августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического совета МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «ДШИ им. С.В. Рахманинова».

1.3. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников школы.

1.4. Методический совет является организационным и творческим объединением педагогических работников детской школы искусств и ведет свою работу в тесном контакте с отделениями и отделами школы.

1.5. Методический совет объединяет преподавателей и концертмейстеров (в том числе работающих по совместительству) – компетентных представителей всех блоков дисциплин учебного плана детской школы искусств, являющихся членами методического совета. За членами методического совета закрепляются определенные направления.

1.7. Количественный состав методического совета определяется методической целесообразностью.

Состав методического совета назначается на учебный год приказом директора школы. Директор имеет право досрочно вывести их состава методического совета одного из его членов. Все изменения в составе методического совета производятся по приказу директора школы.

1.8. Председатель методического совета утверждается директором школы.

1.9. За интенсивность и высокие результаты работы методического совета его члены могут поощряться способами, предусмотренными системой оплатой труда, действующей в школе (премирование, иные выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педсовете школы и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. Компетенция и основное содержание работы методического совета

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета.

- разрабатывает единую методическую тему деятельности школы на учебный год, планирует возможные формы, направления и пути развития методической деятельности;
- координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности;
- анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогическими работниками;
- оказывает методическое сопровождение, анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников учреждения.
- рекомендует педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- оказывает методическую и организационную помощь преподавателям в подготовке к аттестации.

3. Функции методического совета

Основные функции методического совета:

- разработка, обсуждение и принятие рабочих программ, учебных программ по предметам предпрофессионального обучения, общеразвивающих, с учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- подготовка и проведение конкурсов методических работ преподавателей;
- разработка и принятие положений о конкурсах;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов, на участие в конкурсах методических работ, «Лучший в профессии» и др.

4. Ответственность членов методического совета.

Члены методического совета несут ответственность по своему направлению за своевременное и качественное выполнение поручений методического совета и руководства школы.

5. Организация работы методического совета:

В состав методического совета входят заведующие отделами по специальностям.

Руководит методическим советом председатель – заместитель директора по инновационно–методической работе. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором школы.

Периодичность заседаний методического совета - не реже одного раза в четверть.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6. Документация методического совета:

Копия приказ об утверждении методического совета школы и назначении его руководителя;
положение о методическом совете школы;
план работы методического совета школы;
отчет об инновационно-методической работе за прошедший год;
протоколы заседаний;
программы учебных предметов;
банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория);
сведения о темах самообразования учителей,
сведения о методических разработках;
сведения об аттестации педагогических работников;
сведения о курсах повышения квалификации педагогических работников.