

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств имени С.В. Рахманинова»

Утверждаю
Директор
МАУ ДО «ДШИ им. С. В. Рахманинова»
Л.В. Гуськова
 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения)

Введение

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени С.В. Рахманинова» по адресу: 175204, Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Тимура Фрунзе, д.17 а. и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности за нарушение настоящего Положения.

1. Цели осуществления видеоконтроля:

Видеоконтроль на территории школы осуществляется с целью:

- 1.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в образовательной организации;
- 1.2. Объективного документирования хода событий;
- 1.3. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- 1.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2. Способы осуществления видеоконтроля

Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

- 2.1. при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных внутри школы;
- 2.2. при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных на здании школы.

3. Порядок введения видеоконтроля

- 3.1. Видеоконтроль вводится приказом руководителя организации.
- 3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом руководителя.
- 3.3. Лица, являющиеся сотрудниками организации на момент введения системы видеоконтроля, должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие на введение данной системы. Если работник не согласен на изменение условий трудового договора, то после выполнения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (письменное уведомление о предстоящих изменениях, предложение другой работы) трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 7 статьи 77 ТК РФ.
- 3.4. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеоконтроля путем ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка школы.
- 3.5. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

- 4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.6. настоящего Положения. Каждая запись печатается и отправляется на хранение, на ней указывается день и время записи.
- 4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является программист.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет: заместитель директора по АХР, заместитель директора по УР, программист.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Ответственные лица имеют право просматривать, но не редактировать записи.

4.6. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 1 год. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником школы, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор школы на основании письменного заявления.

4.8. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.9. Дежурные сторожа проводят ежедневный визуальный контроль работоспособности системы видеоконтроля (видеонаблюдения) в 8.00 и в 20.00 при передаче смены; ведут периодический видеоконтроль территории в 24.00; 2.00; 4.00; 6.00, фиксируют информацию, требующую экстренного разрешения в журнале, незамедлительно принимают меры по безопасности участников образовательного процесса, уведомляют директора.

4.10. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

:

С «Положением о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) ознакомлены:

Михайлова Н.Н. _____	Путинцева Л.Ю. _____
Гайдукова Т.С. _____	Родионенкова Л.Ф. _____
Парахин В.Н. _____	Семенова Т.А. _____
Арутюнян В.А. _____	Сергеева Н.В. _____
Афанасьев А.Е. _____	Семяшкіна М.Г. _____
Васильева С.Ю. _____	Степанова О.С. _____
Васильева Л.С. _____	Терентьева О.В. _____
Григорьева О.Ф. _____	Фильшина Ю.В. _____
Егорова Ю. А. _____	Бурова В.А. _____
Ефремова Л.В. _____	Гуськов В.В. _____
Золотарева Е.А. _____	Ивлева М.В. _____
Иванова Е.С. _____	Осокин В.А. _____
Игнатьева Е.Б. _____	Алексеева Г.А. _____
Казмирчук В.С. _____	Айвазова С.М. _____
Косарева В.Н. _____	Алькова Т.А. _____
Костина А.Б. _____	Леонова А.Б. _____
Леонова Н.А. _____	Кашкарова Л.Н. _____
Михайлова Н.А. _____	Лямпрехт С.М. _____
Пемпель М.А. _____	Миронов Е.И. _____
Повидыш Н.М. _____	Проворова В.В. _____
Путилова Е.К. _____	Камнева Т.А. _____
	Фесенко Л.С. _____